



Bilancio di Sostenibilità 2022

Dati aggiornati al 31.12.2022



**Bilancio di
sostenibilità 2022**



Indice

| | |
|--|-------------|
| Lettera agli stakeholders | <i>p.01</i> |
| CHI SIAMO | |
| La nostra storia | <i>p.03</i> |
| I nostri valori | <i>p.04</i> |
| Le nostre sedi | <i>p.04</i> |
| I nostri prodotti e i nostri servizi | <i>p.05</i> |
| Mercati serviti | <i>p.07</i> |
| I numeri | <i>p.08</i> |
| Indicatori | <i>p.11</i> |
| Valore economico generato e distribuito | <i>p.13</i> |
| Assistenza finanziaria ricevuta dal governo | <i>p.13</i> |
| Certificazioni | <i>p.14</i> |
| Analisi di materialità e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile | <i>p.16</i> |
| GOVERNANCE | |
| Azionariato, partecipazioni e governance | <i>p.19</i> |
| Organizzazione aziendale | <i>p.21</i> |
| Adozione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili | <i>p.22</i> |
| Il sistema di corporate governance | <i>p.23</i> |
| Socio unico | <i>p.23</i> |
| Consiglio di Amministrazione | <i>p.23</i> |
| Collegio sindacale | <i>p.24</i> |
| Organismo di Vigilanza | <i>p.25</i> |
| Modello 231/2001 | <i>p.26</i> |
| Codice etico | <i>p.27</i> |

| | |
|--|-------------|
| Principi etici generali e di comportamento | <i>p.28</i> |
| AMBIENTE | |
| Energia | <i>p.35</i> |
| Acqua | <i>p.37</i> |
| Emissioni | <i>p.38</i> |
| Rifiuti | <i>p.39</i> |
| SOCIAL | |
| Dipendenti | <i>p.42</i> |
| Formazione | <i>p.45</i> |
| Salute e sicurezza | <i>p.47</i> |
| Associazione di categoria | <i>p.49</i> |
| Diversità e opportunità | <i>p.49</i> |
| Parità di genere | <i>p.51</i> |
| Valutazione dei fornitori | <i>p.51</i> |
| Comunità locali | <i>p.53</i> |
| Packaging | <i>p.54</i> |
| Etichettatura | <i>p.55</i> |

Lettera agli stakeholders

Noi di Gubela siamo lieti di presentare la prima edizione del Bilancio di Sostenibilità, che è solo l'inizio di un percorso di lavoro stimolante che raccoglierà in un unico strumento tutte le azioni messe in campo dall'azienda per fare impresa in modo responsabile e darà la giusta evidenza agli sforzi fatti per raggiungere questi obiettivi.

Attraverso la redazione di questo Bilancio di Sostenibilità, intendiamo ringraziare, oltre che i dipendenti, anche il territorio e tutti gli stakeholders, tra cui clienti, fornitori, istituzioni, istituti di credito, grazie ai quali è stato possibile affrontare le criticità di questi ultimi anni; il profondo impegno dei dipendenti e la preziosa collaborazione di una rete di contatti su tutto il territorio sono stati fondamentali per l'attuazione di investimenti nella ricerca e innovazione del prodotto, rendendo così la nostra azienda il punto di riferimento dei principali operatori del settore, in diversi mercati, per qualità dei prodotti e dei servizi. Questo, accompagnato da un'esperienza cinquantennale, è stato il punto di partenza per pianificare il futuro in termini di sostenibilità dei processi e dei prodotti.

La pandemia, prima, e la guerra, poi, hanno reso ancora più importanti i valori della sostenibilità ed hanno reso centrale e decisivo il fare impresa in modo responsabile, con attenzione non solo ai profitti, indispensabili per garantire la continuità d'impresa, ma anche all'ambiente ("E"), alle persone ("S") ed alla trasparenza dell'azione amministrativa ("G").

Abbiamo implementato iniziative che hanno reso sostenibile la nostra attività e che cercano di stare al passo coi continui e complessi cambiamenti che la società moderna sta vivendo, con l'intenzione di cogliere appieno sia le opportunità che le responsabilità che si presentano per essere parte di un domani più condiviso.

Il futuro ci chiede di essere in prima linea sul territorio al fine di supportarlo e di farci sentire effettivamente parte di una comunità, di valorizzare le persone essenziali per lo svolgimento dell'attività dell'azienda e di gestire al contempo gli impatti ambientali legati alle nostre operazioni; queste sono solo alcune delle iniziative che caratterizzano l'azienda e la scelta che Gubela ha fatto ed intende portare avanti nei prossimi anni, identificando e monitorando anno dopo anno gli obiettivi ESG che intende raggiungere.

Il Presidente
Guglielmo Cecchin

1

Chi siamo



Chi siamo

LA NOSTRA STORIA

Gubela ha sede e stabilimento in Castiglione Delle Stiviere (MN). Dal 1962 opera nel campo della ricerca, della progettazione della produzione ed installazione di manufatti, attrezzature, sistemi per la sicurezza del traffico stradale, ferroviario, aeroportuale e per l'arredo degli spazi urbani.

L'esperienza tecnica cinquantennale e la politica orientata a seguire il ciclo di vita del prodotto, dalla progettazione alla posa in opera, sono state le prerogative per raggiungere l'alto livello tecnologico e la leadership nel settore, in diversi mercati, per qualità dei prodotti e dei servizi.

La Società dispone, inoltre, di un laboratorio tecnologico, dove vengono svolte ricerche e sperimentazioni sui nuovi materiali impiegati per la realizzazione di prodotti tendenti ad assicurare un sempre maggior livello di prestazioni in quella sede si effettuano anche controlli di qualità sulle materie prime sui prodotti finiti.

Oggi risulta essere l'Azienda leader nel settore della segnaletica orizzontale, verticale e complementare, sviluppando un volume complessivo pari a 12.844.000 euro, conta circa 60 dipendenti e produce e vende principalmente i seguenti prodotti e servizi: ricerca, progettazione, produzione ed installazione di manufatti, attrezzature, sistemi per la sicurezza del traffico stradale, ferroviario, aeroportuale e per l'arredo degli spazi urbani.

Da diversi anni il management è attento alle problematiche ambientali, alla salute e sicurezza dei propri lavoratori ed alla piena trasparenza della gestione amministrativa, perciò, in un contesto normativo, economico e sociale sempre più attento alle tematiche "E.S.G.", il Bilancio di Sostenibilità è il documento che ci permette di informare tutti i portatori di interessi (c.d. stakeholders) in merito agli obiettivi prefissati ed ai risultati raggiunti da Gubela in materia di ambiente, attenzione alle persone e principi di governo della società.

**LEADER NELLA FORNITURA DI SISTEMI PER LA
SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE, FERROVIARIO,
AEROPORTUALE E PER L'ARREDO DEGLI SPAZI URBANI**

I NOSTRI VALORI

I nostri valori portanti sono la ricerca e la continua sperimentazione di prodotti sempre all'avanguardia che ci permettano di confermare il nostro posizionamento sul mercato come leader di un segmento che si occupa di segnaletica orizzontale, verticale e complementare.

Tutto ciò ci è stato reso possibile anche grazie all'acquisizione avvenuta nel 2003, attraverso la quale Gubela è diventata proprietaria di una quota di maggioranza di Signal System S.r.l, leader assoluta a livello nazionale per l'organizzazione e l'utilizzo di materiali di assoluta qualità.

LE NOSTRE SEDI



CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)

Via Mazzini 44 | CAP 46043

La Società opera altresì mediante le seguenti unità locali:

- > in Comune di Modugno (Bari), Strada Statale 98, Km 80,807;
- > in Comune di San Martino in Rio (RE), Via San Biagio 1
(Deposito uso ricovero automezzi, attrezzature da lavoro);
- > in Comune di Castellaneta (TA) - località Masseria Pricchicca



I nostri prodotti e i nostri servizi

PRODUZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE

Prescrizione, divieto, obbligo, indicazione, cantieristica, toponomastica, numerazione civica, alberghiera e turistica, segnaletica provvisoria in vetroresina GMT.

ARREDO URBANO
TEMPORANEA
PERMANENTE

SEGNALETICA LUMINOSA E NON

A cassonetto per l'esclusiva linea proposta nel settore Arredo Urbano.

STRUTTURE PORTANTI SPECIALI

Portali sovrappassanti, limitatori di sagoma, laterali, in acciaio zincato a caldo o alluminio.

SEGNALETICA ORIZZONTALE

Formulazione e produzione diretta di vernici spartitraffico acriliche, alchiliche e all'acqua, termoplastici e colati plastici bicomponenti.

VERNICE A SOLVENTE ALCHIDICA
VERNICE A SOLVENTE ACRILICA
VERNICE ALL'ACQUA
BICOMPONENTE ACRILICO
TERMOPLASTICO
PERLINE
DILUENTE

SEGNALETICA COMPLEMENTARE

*Segnalimiti, catadiottri, delineatori, frangiluce, markers,
occhi di gatto.*

CATADIOTTRI
DELINEATORI
SEGNALIMITE
FRANGILUCE
BOCCE PER BARRIERE MOBILI

COSTRUZIONE DI MACCHINE TRACCIALINEE

*A spinta o semoventi con serbatoi vernice da 50
e 100 litri.*

MODELLI
ACCESSORI
RICAMBI

ACCESSORI PER L'ESECUZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE

Per tracciamento, coni, dime, palette, bandierine.

RALLENTATORI DI VELOCITÀ

Dossi artificiali, fasce ottiche e bande sonore.

PIANI DI SEGNALAMENTO E DEL TRAFFICO

*Realizzati da nostri tecnici altamente
qualificati mediante un innovativo sistema di
computer-graphic-service.*

PROGETTAZIONE
INSTALLAZIONE
POSA SEGNALETICA
RILIEVI
LABORATORIO
IDROCANCELLAZIONE
PAVIMENTAZIONE

POSA DELLA SEGNALETICA STRADALE

*Le squadre operatrici alle dirette dipendenze della
società, formate da personale specializzato ed
opportunamente attrezzato, consentono la corretta
esecuzione anche dei lavori più impegnativi e
garantiscono un risultato ottimale per la posa in opera
di qualsiasi tipologia sopradescritta.*

Mercati serviti

- Autostrada del Brennero
- Autostrada Brescia-Padova
- Autostrada Milano-Serravalle
- Autostrade per l'Italia S.p.a.
- ANAS
- Province
- Comuni
- Imprese di costruzioni stradali

Gubela opera sul mercato Nazionale e Internazionale attraverso una specifica divisione, in particolare:

Servizi per i privati/attività produttive
ai quali offre:

PRODUZIONE DI VERNICI E PITTURE

MATERIE PLASTICHE

CARPENTERIA METALLICA, LEGGERA E PESANTE

Servizi per enti pubblici
ai quali offre:

**PRODUZIONE DI SEGNALETICA STRADALE
COMPLEMENTARE**

segnalimiti, catadiottri, pannelli frangi luce e
barriere mobili per la separazione delle corsie

**PRODUZIONE DI SEGNALETICA STRADALE
ORIZZONTALE**

vernici spartitraffico normale e rifrangenti e vernici
termoplastiche

**PRODUZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE
APPLICAZIONE DI SEGNALETICA**

il settore applicazione è costituito da squadre
dotate di automezzi, attrezzature e macchine
operatrici; le squadre sono dislocate presso la sede e
presso gli uffici periferici.



I numeri

1,4 ml/€

Utile

56

Dipendenti

14,02%

ROE

13,3 ml/€

Valore produzione

3,3 ml/kg

di vernice a solvente

12.934

Mq di pellicola applicata
sui cartelli

290.054

Mq di vernice applicata

| Anno | Ricavi delle vendite e prestazioni | Reddito operativo | Risultato ante imposte | Risultato d'esercizio |
|------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| 2022 | 13.256 | 1.291 | 1.741 | 1.400 |
| 2021 | 12.842 | 707 | 1.201 | 1.021 |
| 2020 | 11.929 | 1.269 | 1.586 | 1.279 |
| 2019 | 13.276 | 1.660 | 2.061 | 1.598 |
| 2018 | 12.178 | 1.261 | 1.673 | 1.317 |
| 2017 | 12.576 | 1.312 | 1.254 | 896 |
| 2016 | 14.218 | 1.595 | 1.574 | 1.048 |
| 2015 | 12.488 | 880 | 836 | 548 |

L'anno 2022 si è chiuso con una produzione di circa 14.591 milioni di euro, comprensiva dei ricavi di produzione da energia da fonti rinnovabili per euro 490.887 (tariffa incentivante e cessione energia).

La suddivisione delle vendite per categoria di attività relativamente ai ricavi 2022 può essere così riassunta:

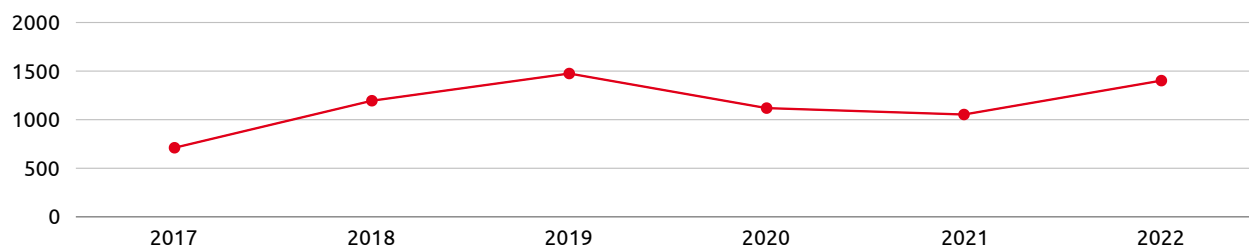
| Categoria di attività | Valore esercizio corrente |
|--------------------------------|---------------------------|
| Vendita rottami e sfridi | 0% |
| Vendite Italia | 98.21% |
| Vendite Estero (CEE/Extra CEE) | 0.21% |
| Noli | 0.58% |
| Altre merci | 0.02% |
| Contributo Polieco | 0% |
| Trasporto Italia | 0.09% |
| Trasporto Estero | 0.01% |
| Cessione Energia al GSE | 0.76% |
| Lavorazioni conto terzi | 0.11% |
| Totale | 100% |



Indicatori

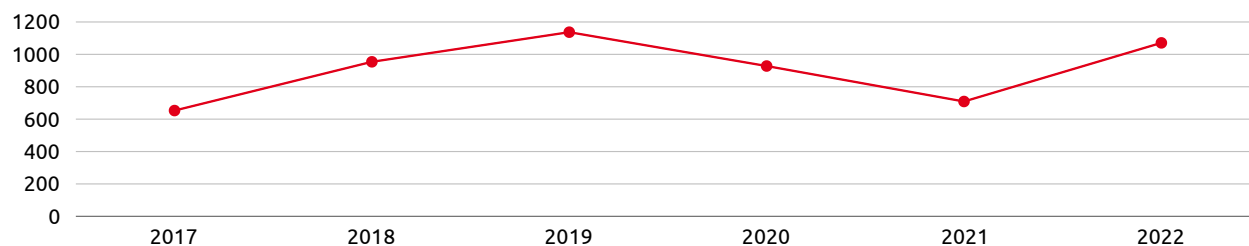
ROE

È dato dal rapporto tra il Risultato Netto ed il Patrimonio Netto, dedotto il Risultato. Rappresenta la redditività netta generata per gli azionisti della Società.



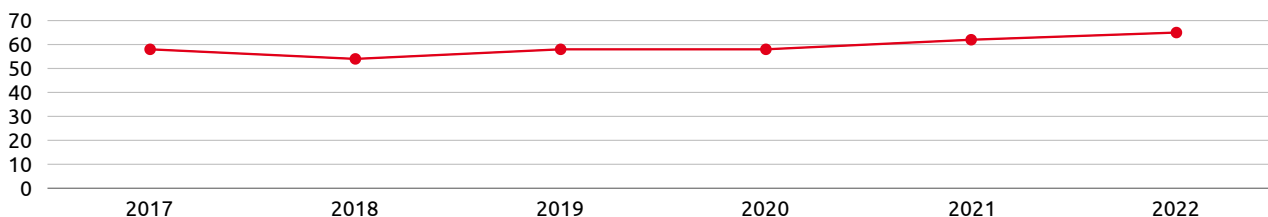
ROI

È dato dal rapporto tra il Risultato Operativo ed il Capitale investito (Totale Attivo). Rappresenta la redditività che l'azienda è in grado di generare a livello di gestione caratteristica (al netto della componente finanziaria e straordinaria) dato un certo importo di attività a disposizione rappresentate dall'attivo investito. Non basta quindi analizzare la redditività in sé stessa, ma occorre tenere conto dei fattori impiegati per realizzare il volume d'affari.



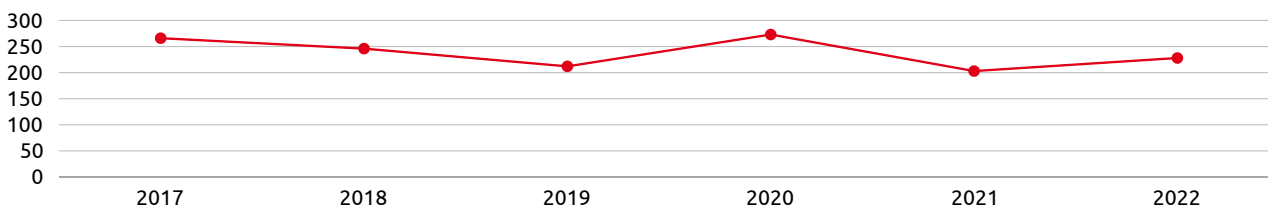
INDICE DI LIQUIDITÀ

È calcolato come rapporto tra Attivo Corrente e capitale investito (Totale Attivo). Esprime quanto la struttura patrimoniale aziendale sia realizzabile a breve.



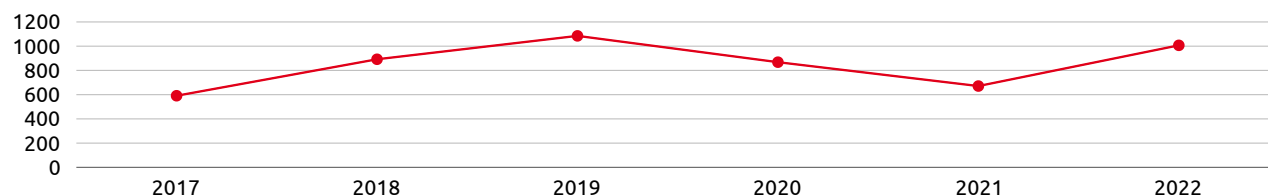
ACID TEST

È calcolato come rapporto tra Attivo Corrente al netto delle rimanenze e Passivo Corrente. Indica la capacità dell'azienda di far fronte attraverso le proprie attività a breve e senza ricorrere alla vendita delle rimanenze (attività a minore velocità di monetizzazione), agli impegni finanziari a breve termine.



LEVA FINANZIARIA

È data dalla differenza tra il ROI ed il costo del capitale di terzi (i). Valori negativi, invece, indicano aziende in cui il costo del capitale è maggiore della marginalità operativa e, quindi, sconsigliano un ulteriore ricorso a fonti esterne di finanziamento.



Valore economico generato e distribuito

L'ammontare del valore economico generato esprime il valore della ricchezza prodotta nel periodo di analisi e viene confrontato con quanto distribuito tra le controparti (stakeholder) con le quali l'azienda si rapporta per l'attuazione dell'attività economica.

Nel 2022 Gubela ha generato un valore economico di € 13,2 ml/000 distribuito ai portatori di interesse per il 93,1%. In particolare, il 69% è stato distribuito ai fornitori.

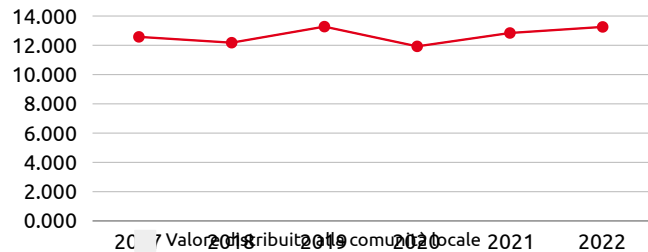
La restante porzione è stata distribuita per il 20,6% al personale; per lo 2,74% alla Pubblica Amministrazione. Infine, le quote rimanenti sono state distribuite alla comunità locale e agli istituti di credito.

Il valore economico trattenuto è ricavato dalla differenza tra il valore economico generato e quello distribuito.

ASSISTENZA FINANZIARIA RICEVUTA DAL GOVERNO

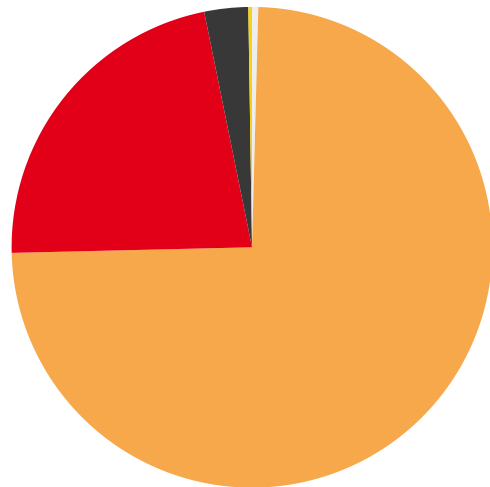
L'Azienda nel 2022 ha ricevuto assistenza finanziaria per 421.961€ dallo Stato, per la maggior parte erogata sotto forma di crediti d'imposta contribuiti a titolo di tariffa incentivante per impianti fotovoltaici.

ANDAMENTO NEL TEMPO DEL VALORE ECONOMICO GENERATO



2017 2018 2019 2020 2021 2022

- Valore distribuito ai fornitori
- Valore distribuito al personale
- Valore distribuito alla pubblica amministrazione
- Valore distribuito agli istituti di credito



Certificazioni

1995

ISO 9001:2015 Sistema di Gestione per la Qualità

Il sistema di gestione ISO 9001:2015 è stato il primo sistema di gestione applicato da Gubela. È lo standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità di qualsiasi organizzazione.

2016

Certificazione etica 231

Gubela dal dicembre 2016 ha adottato il modello organizzativo di implementazione del D.lgs 231/2001. Tale disposizione normativa, inerente alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, successivamente modificata e ampliata per altre fattispecie di reati, ha introdotto nel nostro ordinamento la possibilità che enti e società siano chiamate a rispondere di reati commessi dai propri dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni che abbiano operato nell'interesse o comunque a vantaggio dell'organizzazione stessa.

2018

ISO 45001:2018 Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro

Il sistema di gestione ISO 45001:2018 successore della ISO 18001:2007, è stato adottato nel gennaio 2018 per la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La norma è riconosciuta a livello internazionale.

2022

ISO 14001:2015**Sistema di Gestione Ambientale**

Il sistema di gestione ISO 14001:2015 specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale ed è stata adottata dalla società Gubela nel gennaio 2022.

ISO 39001:2012**Sistema di Gestione del Traffico Stradale**

Il sistema di gestione ISO 39001:2012, norma non obbligatoria, ma è frutto della scelta volontaria dell'organizzazione che ha deciso di mettere in opera un proprio sistema di gestione per la riduzione del rischio stradale. La certificazione è stata ottenuta nel luglio 2022.

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ CE

Secondo la norma EN 12899-1:2007, riguarda la certificazione dei prodotti utili per la segnaletica verticale.

Secondo la norma EN 12899-3:2007, riguarda la certificazione dei prodotti utili per la segnaletica complementare.

Certificazione di affidabilità economica commerciale CRIBIS

CRIBIS, società specializzata nella fornitura di business information su imprese italiane ed estere, ha affidato a Gubela l'importante riconoscimento di "CRIBIS Prime Company" con il livello massimo di affidabilità come controparte di una transazione commerciale BtoB. È un rilevante riconoscimento poiché conferma il livello di solidità economico-commerciale della società; solo il 7% delle oltre 6 milioni di società lo ha ottenuto.

**Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici - SOA**

L'Attestazione SOA consente di partecipare a tutte le gare bandite per la realizzazione di appalti pubblici. Dimostra la capacità dell'impresa di eseguire, direttamente o in subappalto, lavori con importo a base d'asta superiore a 150.000€.

In particolare, si riferisce alle seguenti classificazioni e categorie di qualificazione:

cat. OS 9

Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico - cl. I fino a 258.000€

cat. OS 10

Segnaletica stradale non luminosa - cl. VIII fino a 15.494.000€

cat. OS 12-A

Barriere stradali di sicurezza - cl. II fino a 516.000€

cat. OG 3

Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane - cl. II fino a 516.000€

RATING DI LEGALITÀ

Il rating di legalità è un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità. Tale riconoscimento prende la veste di un punteggio compreso tra un minimo di una e un massimo di tre "stellette".

Gubela ha un punteggio di ★ ★ + +

OBIETTIVI PER IL FUTURO

- Ottenere la SA8000, ISO 37001 sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Ottenere la certificazione per la Parità di genere (PDR uni 125:2022)

Analisi di materialità e Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Già da metà degli anni '90 Gubela ha iniziato un percorso di sensibilizzazione verso le tematiche che oggi vengono trattate dall'accordo preso dalle Nazioni Unite nel settembre 2015. L'Agenda 2030, con i suoi 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, ha l'obiettivo di porre fine ad argomenti come la povertà, alla mancanza dell'acqua in alcune zone della Terra e lottare contro l'inuguaglianza sociale ma riprende anche aspetti che permettano uno sviluppo sostenibile e consentano di mitigare gli effetti dovuti al cambiamento climatico.

Gubela si impegna a garantire percorsi di dialogo e comunicazione con tutti i portatori d'interesse, interni ed esterni, comunicando loro le performance aziendali e coinvolgendoli, ove possibile, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ambito di una politica di trasparenza e di partecipazione alla vita aziendale.



L'Azienda riconosce l'importanza di una comunicazione chiara ed efficace verso gli stakeholders come base di un rapporto duraturo e affidabile in grado di influenzare direttamente e indirettamente lo sviluppo del Business; si impegna infine a mantenere una comunicazione continua e trasparente in conformità con le politiche aziendali, le procedure e il Codice Etico.

L'attività svolta da Gubela non incide su tutti i 17 goals dell'Agenda 2030, pertanto di seguito verranno elencati solo gli obiettivi in cui oggi l'azienda si sta impegnando e che hanno una rilevanza in base alla sua attività, evidenziando i temi materiali di loro interesse.

TEMI MATERIALI

| | | |
|---|--|--|
|  | GARANTIRE LA SALUTE E PROMUOVERE IL BENESSERE DI TUTTI A TUTTE LE ETÀ | <ul style="list-style-type: none"> • Qualità e sicurezza del prodotto • Salute e sicurezza dei dipendenti |
|  | GARANTIRE A TUTTI UN'ISTRUZIONE INCLUSIVA E PROMUOVERE OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PERMANENTE EQUE E DI QUALITÀ | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale • Crescita e la valorizzazione delle persone |
|  | GARANTIRE A TUTTI LA DISPONIBILITÀ E LA GESTIONE SOSTENIBILE DI ACQUA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e scarichi acqua derivante dal ciclo produttivo |
|  | ASSICURARE LA DISPONIBILITÀ DI SERVIZI ENERGETICI ACCESSIBILI, AFFIDABILI, SOSTENIBILI E MODERNI PER TUTTI | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'energia • Efficienza e risparmio energetico |
|  | PROMUOVERE UNA CRESCITA ECONOMICA DURATURA, INCLUSIVA E SOSTENIBILE, LA PIENA OCCUPAZIONE E IL LAVORO DIGNITOSO PER TUTTI | <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e la creazione di valore • Benessere delle persone interne all'impresa • Innovazione del prodotto |
|  | GARANTIRE MODELLI DI CONSUMO E PRODUZIONE SOSTENIBILI | <ul style="list-style-type: none"> • Packaging riciclati • Materie prime sostenibili • Il valore generato e distribuito |
|  | ADOPTARE MISURE URGENTI PER COMBATTERE IL CAMBIAMENTO CLIMATICO E LE SUE CONSEGUENZE | <ul style="list-style-type: none"> • Emissioni e qualità dell'aria • Tutela dell'ambiente • Attenzione all'inquinamento acustico |
|  | PROMUOVERE SOCIETÀ PACIFICHE E SOLIDALI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, GARANTIRE L'ACCESSO ALLA GIUSTIZIA PER TUTTI E COSTRUIRE ISTITUZIONI EFFICACI, RESPONSABILI E SOLIDALI A TUTTI I LIVELLI | <ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione della corruzione • Correttezza e trasparenza nello svolgimento della propria attività |

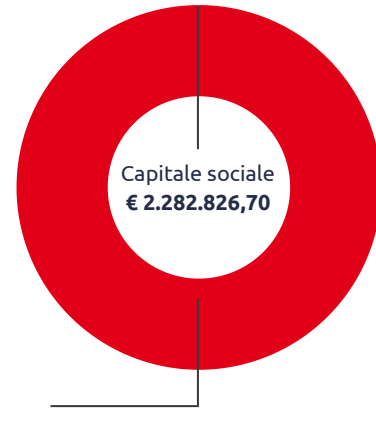
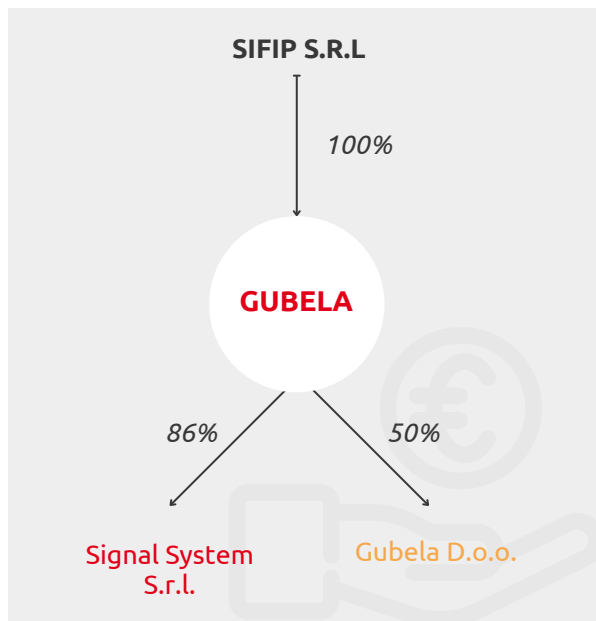
2

Governance



Azionariato, partecipazioni e governance

Gubela è una società per azioni costituita nel 1962. Il modello di governance della società si basa su un modello tradizionale, formato da Socio Unico, Consiglio di Amministrazione, Presidente, Collegio sindacale. Inoltre, è presente l'Organismo di Vigilanza.



Dal 2018 l'azionariato di Gubela è costituito da un **Socio Unico: Sifip S.r.l.** che detiene il **100% del capitale sociale**, una holding finanziaria che presenta il bilancio consolidato con alcune imprese italiane e società con sede in Spagna, Germania e Marocco. Gubela detiene **partecipazioni in altre società**. Le partecipazioni di controllo sono state acquisite con specifiche finalità "operative", in quanto trattasi di **società esercenti attività complementari** rispetto a quelle esercitate da altre società del gruppo. I rapporti economici infragruppo sono stabili. Non si rilevano particolari rapporti di natura economica intercorrenti tra le società del gruppo.

In particolare, Gubela risulta partecipare direttamente al capitale sociale delle seguenti società:

Signal System S.r.l.

Sede legale a Bolzano.

Gubela detiene l'86% del capitale sociale.

Signal System S.r.l ha per oggetto lavori di installazione di barriere di sicurezza, produzione e installazione di cartelli segnaletici stradali non luminosi e simili, installazione e riparazione di impianti semaforici nonché lavori di segnaletica orizzontale. Opera prevalentemente nel mercato dell'Alto Adige.

Gubela Doo

Sede legale a Kovacica in Serbia.

Gubela detiene il 50% del capitale sociale.

Gubela Doo, società di diritto serbo, è destinata a svolgere attività simili a quelle della Gubela nel mercato emergente serbo. Ad oggi la stessa risulta ancora inattiva.



Organizzazione aziendale

L'**organigramma funzionale** della Società prevede la presenza di aree funzionali cui sono preposti ruoli di preposizione agli uffici: amministrazione, personale, sicurezza, qualità, commerciale, gestione commesse, acquisti, rete informatica, ufficio progettazione e manutenzione.

L'**attività di produzione**, articolata in cinque reparti e magazzino prodotti commercializzati, è diretta e coordinata dal **Direttore di stabilimento**.

Il **Direttore commerciale** dirige l'ufficio commerciale e gli incaricati di zona, venditori ed agenti.

All'organigramma funzionale si affianca un **organigramma nominativo**. Le funzioni, i ruoli, le competenze e le relazioni sono osservati puntualmente.

Oltre ai ruoli direttivi descritti nel precedente paragrafo, sono presenti:



Il Responsabile dei sistemi di gestione, responsabile della corretta gestione del Sistema Qualità dell'Azienda e delle seguenti attività:

- assicurare che i processi previsti dal sistema di gestione per la qualità siano attuati e tenuti costantemente aggiornati;
- verificare le prestazioni del sistema e/o le esigenze di miglioramento;
- verificare la necessità di azioni correttive e/o preventive necessarie e verificarne l'attuazione;
- riferire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la qualità e su ogni esigenza di miglioramento ed assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del cliente nell'ambito di tutta l'organizzazione.



Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è il **Presidente**, con delega di funzioni al **Direttore generale**.



Il Responsabile reti informatiche, il quale coordina e mantiene le apparecchiature ed i servizi di gestione dei dati informatici. Le procedure informatiche sono continuamente aggiornate e migliorate. È implementato un sistema gestionale per tutte le funzioni aziendali.



È regolarmente nominato il **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**.



Preposta **all'area amministrativa** è professionista esterna che opera con continuità presso la sede di Gubela S.p.a. Non è dotata di potere di firma.



È infine presente una **funzione di controllo di gestione e internal audit**.

Adozione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili

In relazione all'obbligo di adozione di **adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili** previsto dal novellato art. 2086 c.c., dare atto del fatto che la Società:



DISPONE DI UN
ORGANIGRAMMA PER
FUNZIONI



HA IMPLEMENTATO UN
SISTEMA PROSPETTICO DEI
DATI ECONOMICI E
FINANZIARI A 12 MESI



HA ADOTTATO E GESTISCE UN
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
EX D. LGS. 231/2001



PREDISPONE CON PERIODICITÀ
REPORT ECONOMICO-FINANZIARI PER
IL MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO
DELLA GESTIONE



OPERA IN CONFORMITÀ ALLE
NORME DI CUI AL D. LGS. 81/2008
IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO

Si ritiene pertanto che **tali assetti**, come richiesto dal citato art. 2086 c.c. **siano adeguati** "alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale".

Il sistema di corporate governance

SOCIO UNICO

Il Socio unico è competente a deliberare, sulle materie allo stesso riservate dalla legge o dallo Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori sottopongono alla sua approvazione.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri a cui spettano, senza limitazioni e con facoltà di delega, tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Al Consiglio di Amministrazione spetta la competenza per adottare le deliberazioni concernenti l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale, l'emissione di obbligazioni non convertibili.

La rappresentanza della società spetta al **Presidente del Consiglio di Amministrazione** ed agli **amministratori delegati**, in via tra di loro congiunta o disgiunta secondo quanto stabilito dalla deliberazione di nomina. Il potere di rappresentanza è generale. Al **Presidente**, eletto dal Consiglio di Amministrazione, spetta la legale rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Presidente è stato nominato **Amministratore delegato della Società**, con conferimento dei rispettivi poteri.

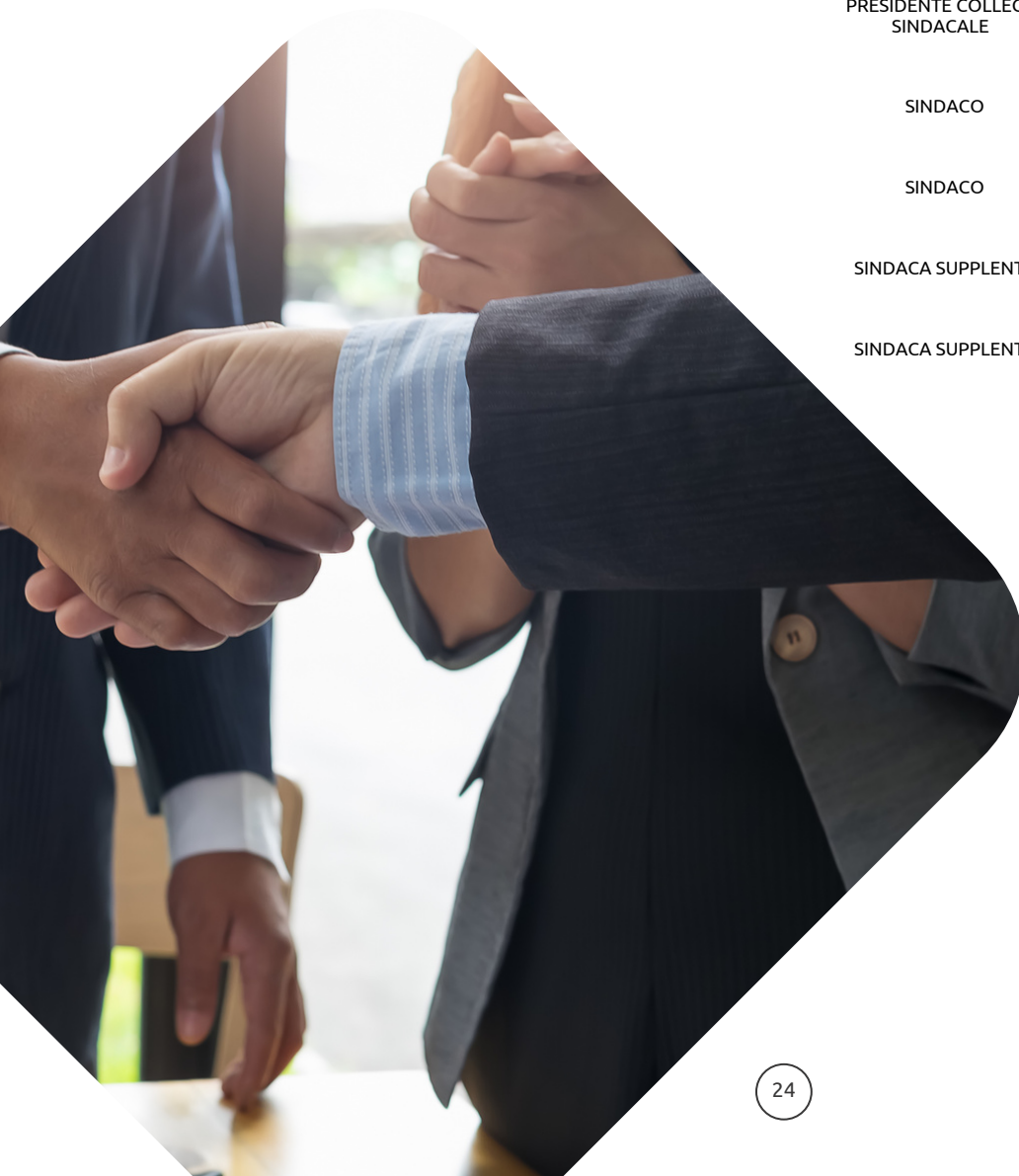
| Nome | Ruolo | Età | Esecutivo o no | Indipendenti |
|----------------------|-------------|-----|------------------|--------------|
| CECCHIN GUGLIELMO | PRESIDENTE | 75 | ESECUTIVO | No |
| MAIANI GIAMPIERO | CONSIGLIERE | 67 | ESECUTIVO | Si |
| CECCHIN GIANNI | CONSIGLIERE | 45 | NON ESECUTIVO | No |

Il Consiglio di Amministrazione si è avvalso della facoltà prevista dallo Statuto di nominare un **Direttore generale** e di rilasciare procure per determinati atti o categorie di atti. Il Direttore generale ha la qualifica di direttore tecnico ed è presente nel Consiglio di Amministrazione. È costituito **procuratore della società**.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio sindacale è impiegato nel controllo della gestione sociale ed è costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti. Al Collegio sindacale è affidata anche l'attività di revisione dei conti.

| Ruolo | Età |
|-------------------------------|-----|
| PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE | 56 |
| SINDACO | 78 |
| SINDACO | 61 |
| SINDACA SUPPLENTE | 44 |
| SINDACA SUPPLENTE | 44 |



ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza monitora il funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001; inoltre, ha il compito di provvedere al suo aggiornamento e alla diffusione in ambito aziendale. L'O.d.V. è dotato dei requisiti di indipendenza, autonomia, professionalità e continuità. È stato, quindi, **nominato con delibera del C.d.A. l'Organismo di Vigilanza**. Nel corso del 2022 l'O.d.V. ha regolarmente ottemperato all'attività di vigilanza e controllo sulla corretta adozione del Modello 231, con contatti regolari con la Governance e gli altri Organi di controllo al fine di svolgere le verifiche previste dalla normativa.

Alla luce delle **verifiche effettuate**, l'O.d.V. ha constatato che **nel corso del 2022, il Modello 231 risulta essere stato applicato correttamente e che non sono state rilevate inadempienze, omissioni o violazioni**. All'O.d.V. **non sono pervenute segnalazioni** di condotte non conformi, ovvero tese a eludere il Modello 231. L'esame dei protocolli ha, inoltre, restituito una risposta di sostanziale e generale **mantenimento delle condizioni di idoneità delle misure adottate dalla Società**, che, tuttavia, mantiene costantemente aggiornato l'impianto 231 recependo con tempestività le novelle legislative in materia. Le attività preponderanti, principalmente in materia di sicurezza sul lavoro, mostrano processi efficaci, comprovati documentalmente, che non hanno ad oggi dato adito a non conformità rispetto a quanto in essi previsto.

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da Gubela risulta **presidiato e correttamente attuato** e le procedure si mostrano anch'esse presidiate, ben strutturate, e la loro diffusione è provata documentalmente. L'intento della società è di mantenere il sistema 231 costantemente aggiornato e performante, procedendo ad un aggiornamento della parte speciale nel corso del 2023.

OBIETTIVI PER IL FUTURO

La Società si prefigge di mantenere il sistema 231 costantemente aggiornato e performante, procedendo ad un aggiornamento della parte speciale nel corso del 2023.

MODELLO 231/2001

La Società ha adottato un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** atto a prevenire la commissione di reati nell'interesse o a vantaggio dell'ente ai sensi del d. lgs. n. 231/2001. Il Modello è l'insieme delle regole e delle procedure organizzative della Società volte a prevenire la commissione dei reati. L'adozione di quest'ultimo costituisce causa di esclusione o limitazione della responsabilità della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Il Modello integra le procedure per la **formazione e l'attuazione delle decisioni aziendali** alle quali la Società si deve adeguare per evitare che vengano commessi i reati richiamati dalla normativa; inoltre, individua le modalità di gestione delle risorse finanziarie e stabilisce misure sanzionatorie adeguate in caso di violazioni delle sue prescrizioni.

Ai sensi del D. lgs. 231/2001, il Modello deve essere efficacemente attuato, e, a tal fine, Gubela ha nominato **l'Organismo di Vigilanza**, incaricato di vigilare in maniera **indipendente** sul corretto funzionamento, l'efficacia e l'osservanza dello stesso. **L'obiettivo del Modello** è quello di rispondere all'esigenza di assicurare **correttezza e trasparenza** nello svolgimento della propria attività, per tutelare la propria immagine, la propria posizione e le aspettative di tutti gli stakeholder. Il Modello vuole implementare le procedure già esistenti e costruire un sistema strutturato e organico di nuove procedure e attività di controllo.

Il Modello 231 di Gubela è composto da una **Parte Generale**, una **Parte Speciale** e un **Codice Etico**. La Parte Speciale è composta da più sezioni, definite sulla base dell'attività di analisi, in cui sono descritte le singole fattispecie di reato, le specifiche attività ritenute maggiormente sensibili, il livello di rischio, i sistemi di controllo ed i conseguenti protocolli di prevenzione implementati con individuazione dei flussi informativi nei confronti dell'Organismo di vigilanza. Il **Codice Etico**, è un documento che individua diritti, responsabilità e doveri dell'azienda e che vuole evitare che vengano messi in atto comportamenti non in linea con l'etica e i valori societari.



Nell'anno 2022 il Modello 231 risulta essere stato applicato correttamente e non risultano inadempienze, omissioni o violazioni.

All' Organismo di Vigilanza non sono giunte segnalazioni di condotte non conformi, ovvero tese ad eludere fraudolentemente il modello e non sono stati accertati episodi di corruzione attiva o passiva che abbiano coinvolto amministratori o dipendenti della Società.

CODICE ETICO

Gubela, consapevole della fondamentale importanza dell'eticità dei comportamenti, ha adottato il suo Codice Etico, al fine di **confermare e sancire i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza** dei comportamenti, dei modi di operare e della gestione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Il Codice Etico intende individuare i diritti, i doveri e le responsabilità della Società; inoltre, promuove o vieta alcuni comportamenti che, seppur leciti sotto il profilo normativo, non corrispondano all'etica e ai valori cui l'impresa si ispira nell'esercizio delle proprie attività. L'adeguatezza del Codice Etico viene verificata in occasione del riesame della Direzione.

Eventuali revisioni possono rendersi necessarie, oltre che per adeguamenti normativi anche per **adeguamenti derivanti dall'esperienza acquisita nell'applicazione del codice stesso** in particolare grazie a contributi provenienti dai lavoratori e/o da terzi. I principi ed i comportamenti della società sono orientati all'eccellenza tecnologica, al mantenimento di elevati livelli di sicurezza, di tutela ambientale ed efficienza energetica, nonché alla formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sui temi della responsabilità sociale.



PRINCIPI ETICI GENERALI E DI COMPORTAMENTO

LEGALITÀ

Tutti i destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle attività di competenza, devono operare rigorosamente nel rispetto della normativa vigente, della disciplina contrattuale, dei protocolli e delle procedure interne.

La Società opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

CORRETTEZZA, ONESTÀ, PROFESSIONALITÀ

IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con tutte le controparti la Società evita ogni tipo di discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, nazionalità, lingua, razza, credenze religiose, opinioni politiche, orientamento sessuale o stili di vita diversi.

I Destinatari e tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della Società e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'Ente, devono astenersi dall'attuare ogni atto in merito.

ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE

TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Società è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, aggiornate, chiare e veritiere; nella formulazione dei contratti l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile.

La riservatezza è da intendersi nel trattamento dei dati personali, in conformità alla normativa vigente, e riservatezza in ordine alle informazioni riguardanti la Società.

RISERVATEZZA

TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

È da intendersi anche con riferimento all'utenza ed ai soggetti esterni, in conformità al d. lgs. n. 81/2008.

Gubela persegue una politica di prevenzione e di contenimento degli effetti potenzialmente nocivi sull'ambiente delle attività svolte, conformemente alla normativa in materia, nonché di efficienza energetica. Garantisce l'impiego di tecnologie adeguate, frutto di una continua attività di ricerca, sviluppo e sperimentazione interna.

TUTELA DELL'AMBIENTE

DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della Società devono essere compiute nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, entro i limiti delle deleghe e procure conferite e con la massima correttezza gestionale, completezza e trasparenza delle informazioni.

In ogni attività Gubela persegue l'obiettivo di una gestione efficiente delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi, con l'impegno di offrire al cliente un servizio adeguato alla richiesta e qualitativamente avanzato.

EFFICIENZA

CONCORRENZA

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

La crescita e la valorizzazione delle persone, quale fattore determinante per l'evoluzione e lo sviluppo delle attività aziendali, è uno degli obiettivi primari della Società. L'elevato livello delle competenze e delle conoscenze acquisite, nonché l'impegno, la flessibilità, la dedizione nei compiti assegnati e la ricerca quotidiana dell'eccellenza nel lavoro, sono un patrimonio prezioso che Gubela intende preservare e sviluppare anche attraverso continue attività di formazione ed aggiornamento.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

VALORIZZAZIONE STAKEHOLDERS

Gubela si impegna a garantire percorsi di dialogo e comunicazione con tutti i portatori d'interesse: interni (dipendenti, sindacati) ed esterni (cittadini, azionisti, enti pubblici, associazioni, ecc.), impegnandosi a tener conto delle loro istanze, comunicando loro le performance aziendali e coinvolgendoli, ove possibile, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ambito di una politica di trasparenza e di partecipazione alla vita aziendale.

È fatto divieto ad amministratori, responsabili e operatori di ricevere o offrire doni, gratifiche od omaggi di qualsiasi tipo, il cui valore economico sia più che simbolico, con riferimento a: funzionari pubblici, fornitori, utenti con cui vengano in contatto in nome o per conto della Società.

REGALI, OMAGGI E BENEFICI

CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari e tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della Società e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'Ente, devono astenersi dall'attuare ogni atto in merito.

In relazione ai principi etici di ordine generale, si indicano i **principi etici di comportamento** applicabili ai principali processi di Gubela, a loro volta declinati, nei sistemi di gestione e controllo interni e nelle connesse procedure.

Questi attengono a:

•**Rapporti con i clienti** improntato su professionalità, disponibilità, trasparenza, rispetto e massima collaborazione.

•**Gestione amministrativa** accurata e completa di tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuale la dovuta informazione contabile.

•**Gestione risorse finanziarie** per cui tutti gli operatori amministrativi sono tenuti ad assicurare il mantenimento della tracciabilità di incassi e di pagamenti effettuati mediante il corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla Società e mediante la corretta applicazione delle procedure contabili.

•**Gestione risorse materiali, strumenti informatici e comunicazione** attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, in funzione di garantire la tutela dei beni aziendali.

•**Gestione delle Risorse Umane** rispettosa, oltre che delle normative vigenti ed ai principi etici generali enunciati in precedenza, delle regole di selezione del personale ed assunzioni, costituzione del rapporto di lavoro, gestione risorse umane, trattamento economico, gestione operativa, gestione e sviluppo delle competenze, formazione, comunicazione e dialogo, relazioni funzionali.



·**Rapporti con partners commerciali** che rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa.

·**Rapporti con la pubblica Amministrazione** in cui la Società presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza, legalità e collaborazione.

·**Rapporti con l'autorità giudiziaria** per cui tutto il personale è chiamato a collaborare con la magistratura inquirente e autorità di polizia giudiziaria fornendo con tempestività, completezza, precisione e veridicità le informazioni in suo possesso.

·**Rapporto con i Fornitori** comprensive dei fornitori di prestazioni e servizi professionali, regolate dalle norme del presente Codice e oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società attraverso il processo di valutazione dei fornitori di cui al sistema interno di gestione. La Società impronta i rapporti con i propri fornitori a principi di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

·**Tutela della salute e sicurezza sul lavoro** di tutti i Destinatari, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente.

·**Tutela dell'ambiente**, processo di protezione dell'ambiente in cui i soggetti coinvolti prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, ottimizzare i sistemi di raccolta differenziata, e ridurre il consumo energetico mediante misure di efficientamento e il ricorso a energie alternative.



3

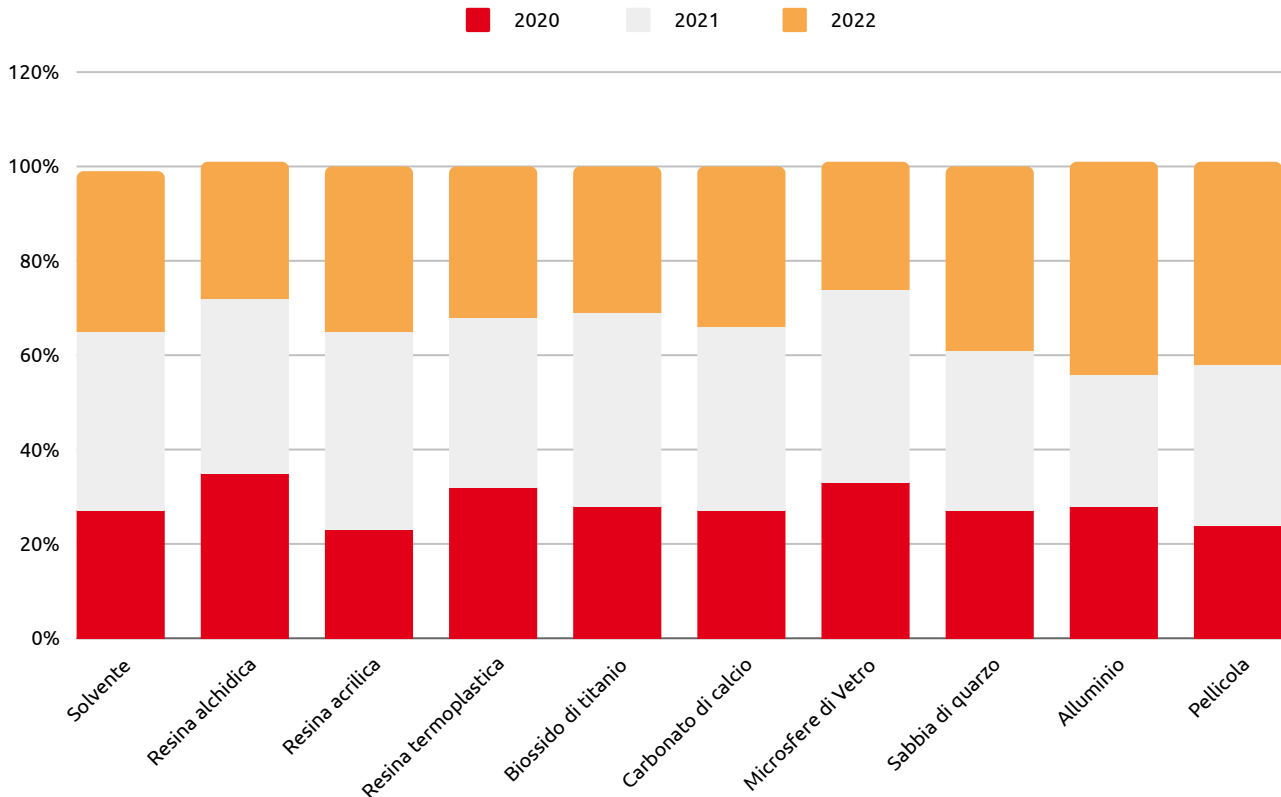
Ambiente



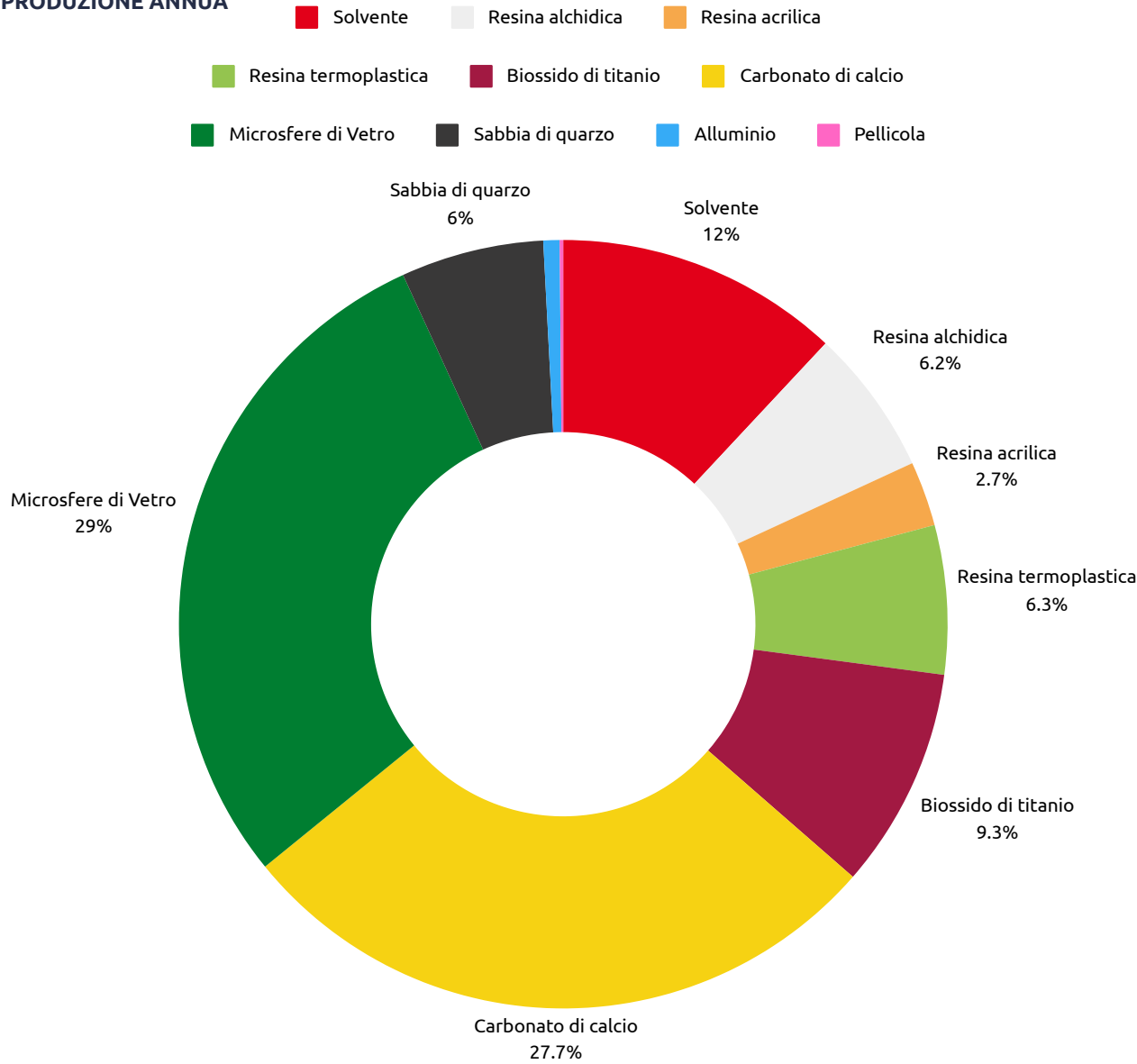
La Direzione considera la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza dei lavoratori e della circolazione su strada, fattori primari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e della soddisfazione di tutti gli stakeholder con i quali l'azienda si relaziona.

Consapevole che le sue attività ed i suoi processi possono generare effetti che interferiscono con l'Ambiente, riconosce l'importanza di un'adeguata gestione e controllo dei propri aspetti ambientali, nonché di sensibilizzazione del proprio personale al rispetto dell'ambiente. Inoltre, si impegna a tenere costantemente alta l'attenzione alla sicurezza su strada dei propri veicoli e macchinari, al fine di prevenire incidenti e garantire la migliore tutela al proprio personale e agli utenti stradali.

ANDAMENTO PRODUTTIVO PER CATEGORIA PRODOTTO



PRODUZIONE ANNUA



Energia

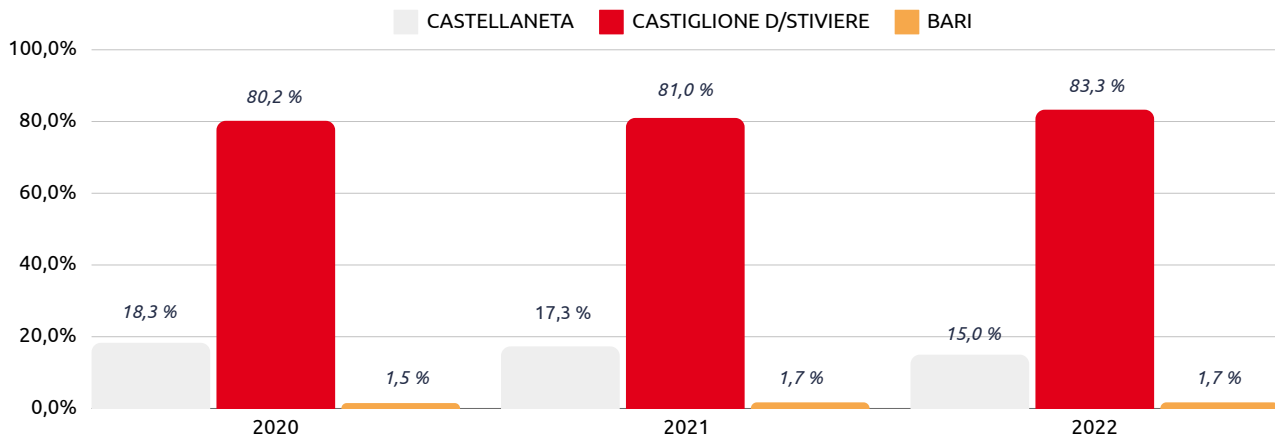
L'impresa considera le tematiche legate alla responsabilità sociale parte integrante del proprio sistema di gestione, orientati a prodotti all'avanguardia con le richieste di mercato e al mantenimento di elevati livelli di sicurezza, di tutela ambientale ed efficienza energetica. A tal riguardo la società detiene un impianto fotovoltaico dalla potenza nominale di circa 190.5 Kwp in una superficie di 1.500 m² nello stabilimento di Castiglione delle Stiviere, il quale è stato installato nel 2009 e permette al sito la produzione di energia elettrica in autoconsumo.

Inoltre, dal secondo semestre del 2011 la società risulta intestataria di un secondo impianto fotovoltaico, installato nel Comune di Castellaneta (TA) per una potenza pari a 850.08 kWp ed una superficie occupata di 16.749 m².



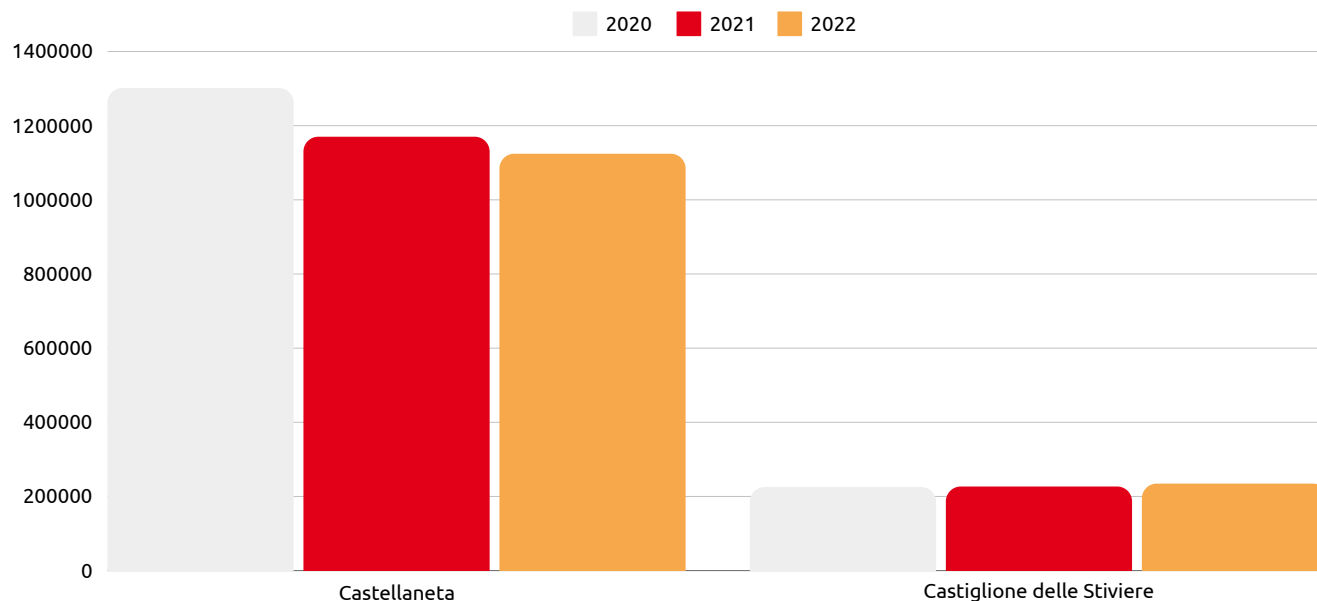
ENERGIA CONSUMATA PER ANNO

INCIDENZA SUL TOTALE CONSUMATO ANNUALMENTE



ENERGIA PRODOTTA CASTELLANETA

ENERGIA PRODOTTA CASTIGLIONE D/STIVIERE



La società, è inserita ufficialmente tra le

**15 AZIENDE PIÙ GREEN
DI MANTOVA**

Acqua



Il consumo delle risorse idriche è un altro tema affrontato da Gubela in quanto **la Società utilizza l'acqua per il proprio processo produttivo**. L' acqua utilizzata, viene prelevata esclusivamente dai pozzi, per i quali risulta in possesso delle apposite autorizzazioni ambientali (AUA).

Inoltre, a seguito dell'aggiornamento dei propri cicli operativi, le acque derivanti dal ciclo produttivo non vengono più scaricate nel sistema fognario ma vengono **trattate da ditte specializzate**. Sempre a tal riguardo, attraverso uno studio di consulenza esterno, si sta adoperando per ottenere l'autorizzazione unica ambientale AUA per gli scarichi idrici.

| SITO | USO | 2020 (m3) | 2021 (m3) | 2022 (m3) |
|-----------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| CASTIGLIONE D/S | Igienico sanitario | 110 | 319 | 123 |
| | Antincendio | 0 | 0 | 17 |

Emissioni

La Società svolge la propria attività produttiva **tenendo conto dell'incidenza che le proprie azioni hanno sul Pianeta e sul futuro dello stesso.**

Le emissioni di gas serra hanno un forte impatto sull'aumento delle temperature climatiche; conseguentemente risulta essenziale misurare in modo preciso le emissioni creando così una propria strategia climatica. L'identificazione delle proprie fonti emissive permette di intervenire in modo puntuale sulla riduzione del proprio impatto ambientale.

A causa dell'impatto che l'attività svolta dall'azienda ha sulla biodiversità, **Gubela valuta il livello di rumore su tutte le attività**, sia interne che sul cantiere, suddivise per tipologia, come di seguito elencato, con misurazioni del livello rumore effettuate da consulenti esterni:

- attività di stabilimento;
- attività di installazione di segnaletica verticale;
- applicazione del prodotto termoplastico;
- applicazione vernici.

Inoltre, l'attività produttiva di Gubela viene definita come attività ad elevato inquinamento atmosferico, con riferimento al DPCM 21/07/1989, recante norme in materia di qualità dell'aria relativamente a specifici agenti inquinanti ed all'inquinamento prodotto da impianti industriali. Cade sull'impresa, quindi, l'obbligo di ricevere l'autorizzazione per lo scarico in atmosfera a causa dell'immissione sul mercato prodotti classificati come "pericolosi", quali, ad esempio, la vernice diluente. La quale ne possiede le specifiche autorizzazioni (AUA).

Inoltre, sempre con l'intento di salvaguardare l'ambiente circostante, Gubela ha provveduto a sostituire completamente le coperture in amianto dei propri edifici siti nel comune di Castiglione delle Stiviere.

Rifiuti

Gubela crede nell'importanza di una gestione ottimale e sostenibile dei rifiuti derivanti dall'attività produttiva e si impegna a minimizzare il proprio impatto ambientale in un'ottica di economia circolare, riducendo gli sprechi e contenendo la produzione di rifiuti.

Per ottemperare agli adempimenti del D.Lgs. 152/2006 s.m.i. – Rifiuti, la Società possiede un sistema di gestione rifiuti e si è adeguata al codice C.E.R. in vigore dal 01/01/2002, con rifiuti identificati, stoccati e smaltiti. Il sistema di gestione prevede che vi siano dei “depositi temporanei” di rifiuti nel sito stesso e siccome non è stato possibile individuare categorie di rifiuti pericolosi, la Società è stata ammessa alle procedure semplificate ai sensi del Testo Unico ambientale, D.Lgs. 152/2006 (rifiuti pericolosi che rientrano nelle procedure semplificate); pertanto i rifiuti prodotti vengono gestiti tramite procedura ordinaria.

L'impresa quindi si rivolge a ditte specializzate per il trasporto degli stessi, alle quali viene richiesta, preventivamente, l'autorizzazione al trasporto e allo stoccaggio del rifiuto. Copia di tali autorizzazioni viene conservata in un apposito archivio per la durata di cinque anni dalla data della stessa.



Gli olii minerali esausti vengono raccolti durante le attività di ordinaria manutenzione all'interno di un apposito contenitore predisposto nel piazzale dell'edificio, che è appositamente destinato al deposito e allo stoccaggio dei rifiuti.

OBIETTIVI PER IL FUTURO

Nel 2023 è prevista l'installazione di un secondo impianto fotovoltaico, presso la sede ovvero nel sito di Castiglione delle Stiviere, da installarsi sull'edificio situato in zona sud-ovest.

| Rifiuto | KG prodotti anno 2020 | KG prodotti anno 2021 | KG prodotti anno 2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose | 6.450 | 1.230 | 5.230 |
| Rifiuti liquidi acquosi contenenti inchiostro | 0 | 0 | 1.120 |
| Toner per stampa esauriti | 45 | 0 | 0 |
| Scarti di olio minerale | 500 | 350 | 120 |
| Imballaggi metallici | 0 | 0 | 0 |
| Imballaggi in materiali misti | 48.320 | 56.310 | 50.870 |
| Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose | 11.830 | 13.200 | 15.290 |
| Filtri dell'olio | 50 | 0 | 0 |
| Apparecchiature fuori uso contenente componenti pericolosi | 100 | 20 | 0 |
| Apparecchiature fuori uso | 1.560 | 0 | 400 |
| Batterie al piombo | 60 | 500 | 380 |
| Batterie alcaline | 80 | 60 | 50 |
| Miscele bituminose | 2.180 | 0 | 0 |
| Alluminio | 1.920 | 1.180 | 1.000 |
| Ferro e acciaio | 11.610 | 11.940 | 8.100 |
| Tubi fluorescenti | 0 | 0 | 50 |
| Fanghi prodotti dal trattamento in loco di effluenti | 0 | 0 | 8.660 |
| Totale | 84.705 | 84.790 | 91.270 |

Gubela, **produce anche rifiuti definiti pericolosi**, come le pitture e vernici di scarto che contengono solventi organici, scarti di olio minerale e filtri olio derivanti dalla manutenzione dei macchinari ma anche imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e miscele bituminose derivanti dai cantieri.

Infine, vi sono le apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi.

La compilazione dei MUD come il controllo di tutte le altre autorizzazioni è in carico all' Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

4

Social



Dipendenti

La crescita e la valorizzazione professionale delle persone, quale fattore determinante per l'evoluzione e lo sviluppo delle proprie attività rimane uno degli obiettivi primari della Società. L'elevato livello delle competenze e conoscenze acquisite, nonché l'impegno, la flessibilità, la dedizione nei compiti assegnati e la ricerca quotidiana nell'eccellenza nel proprio lavoro, sono un patrimonio prezioso che si intende preservare ed incrementare.

Nel corso dell'esercizio che si è chiuso al 31/12/2022 sono intervenute delle variazioni sul numero medio del personale per effetto dei dipendenti che hanno maturato il diritto alla pensione, il numero medio passa, infatti, a 53 unità, come rappresentati nella tabella che segue.

Il riconoscimento di premi annuali ai dipendenti avviene sulla base dei contenuti dell'accordo aziendale con i sindacati provinciali per la determinazione del premio di risultato a seguito di positiva valutazione dell'attività svolta in termini qualitativi, della presenza in azienda e del livello di inquadramento.

Eventuali incrementi retributivi ed i passaggi di livello sono decisi dal Direttore generale sentiti i responsabili di funzione o, tenuto conto dell'attività svolta e dei risultati conseguiti. La formalizzazione è comunicata per iscritto e sottoscritta dal Direttore generale.

| Numero medio | 2022 |
|--------------|------|
|--------------|------|

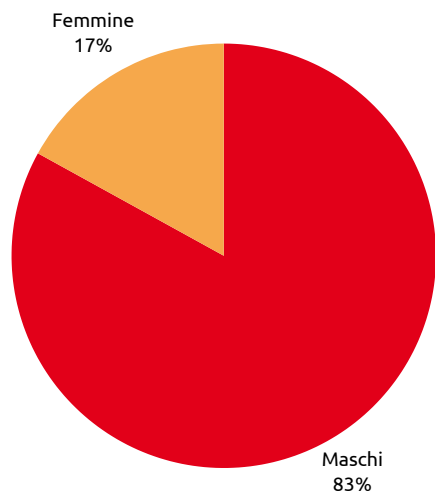
| | |
|-------|---|
| Donne | 9 |
|-------|---|

| | |
|--------|----|
| Uomini | 44 |
|--------|----|

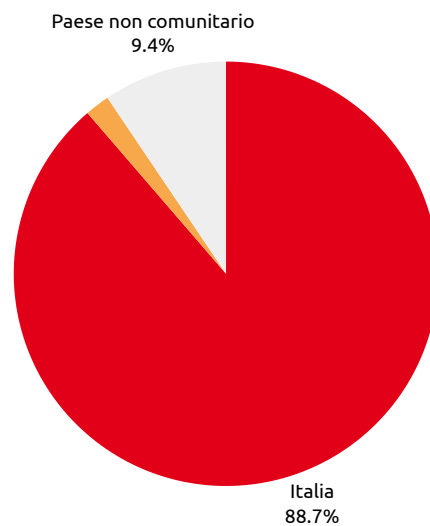
| | |
|--------------------------|-----------|
| Totale Dipendenti | 53 |
|--------------------------|-----------|



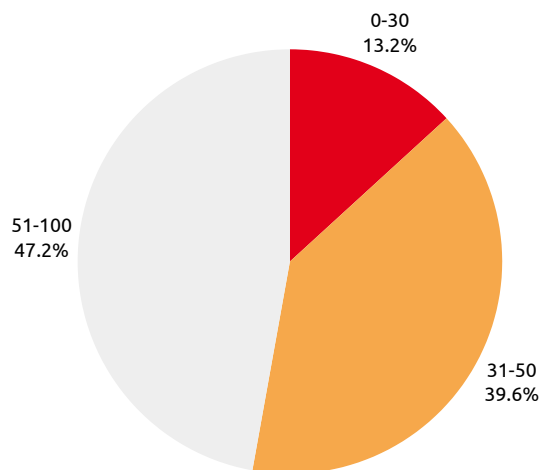
DIPENDENTI PER GENERE



DIPENDENTI PER ORIGINE

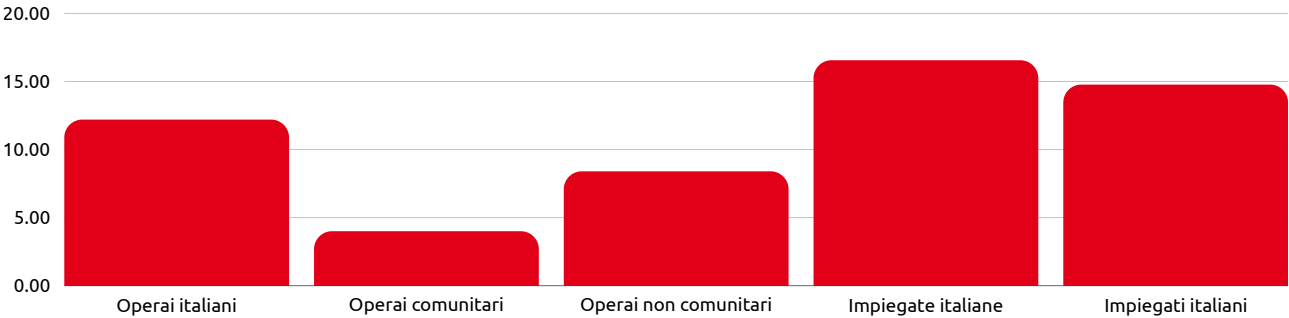


DIPENDENTI PER FASCE D'ETÀ



ANZIANITÀ MEDIA DEI DIPENDENTI

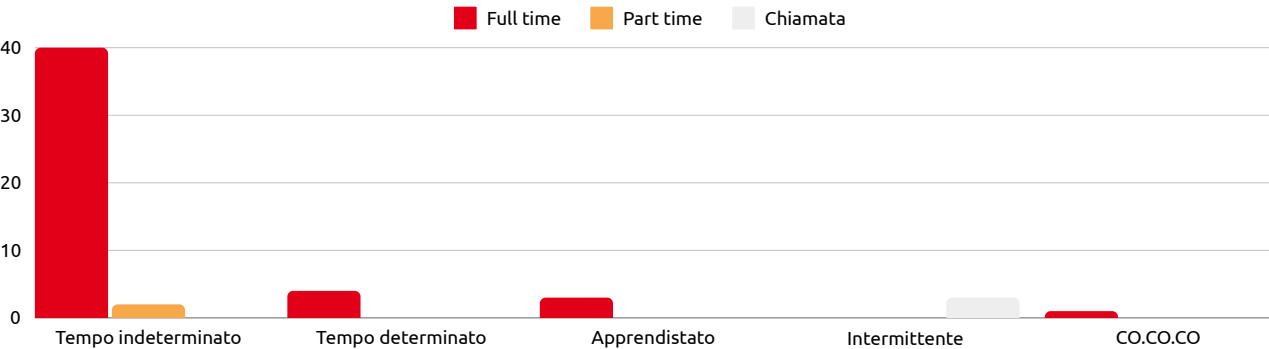
ANZIANITÀ MEDIA PER NAZIONALITÀ E GENERE



DIPENDENTI PER FASCE D'ETÀ

| | Full time | Part time | Chiamata | Totale |
|--------|-----------|-----------|----------|--------|
| Donne | 6 | 2 | 1 | 9 |
| Uomini | 42 | 0 | 2 | 44 |
| Totale | 48 | 2 | 3 | 53 |

DIPENDENTI PER TIPOLOGIA CONTRATTO



Formazione

Gubela si impegna nel fornire ai propri dipendenti una formazione completa e continua, ritenendola una prerogativa fondamentale; a conferma di ciò, l'Azienda si impegna a fornire corsi di aggiornamento che riportano temi molto differenti tra loro e che copre un numero consistente di ore dedicate e impegnate nei vari progetti.

L'Azienda pone l'attenzione sulle attività di formazione anche per mantenere in costante aggiornamento le competenze del personale in essere; così facendo, i dipendenti dispongono degli strumenti necessari per raggiungere obiettivi strategici in un ambiente di lavoro in continuo mutamento. La formazione del personale è curata sia con riferimento agli obblighi previsti sia con riferimento alla crescita professionale e può essere erogata anche mediante il ricorso a operatori esterni utilizzando fondi o bandi di finanziamento.

Gubela si impegna a realizzare iniziative formative, volte a favorire l'arricchimento continuo sia delle competenze sia della conoscenza delle regole e del funzionamento dei rilevanti strumenti gestionali ed operativi.



MODELLO ORGANIZZATIVO 231/2001

L'attività di formazione finalizzata a diffondere la conoscenza della normativa di cui al d. lgs. n. 231/01 e del Modello di organizzazione, gestione e controllo è differenziata, nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in funzione della qualifica dei destinatari, del livello di rischio dell'area in cui operano, dell'avere o meno i destinatari funzioni di rappresentanza dell'azienda.

In particolare, il piano formativo si differenzia in:

- Formazione generale dipendenti;
- Formazione specifica del personale responsabile delle aree a rischio;
- Formazione specifica organi di amministrazione e controllo.

SALUTE E SICUREZZA

Gubela si assicura che tutto il personale esistente, ed anche quello di nuova assunzione, riceva una regolare e documentata formazione legata ai criteri di salute e sicurezza nell'attività lavorativa, anche al fine di permettere a tutti i dipendenti di usufruire in modo adeguato delle misure preventive e protettive applicate all'interno dell'azienda non trascurando la comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione.

Gli incontri dedicati alla sicurezza sul lavoro trattano in particolare i seguenti temi:

- ✓ primo soccorso
- ✓ incendi
- ✓ conduzione di GRU e PLE
- ✓ aggiornamenti dei soggetti già formati

La formazione è stata interamente finanziata da Fondolmpresa.



Salute e sicurezza

Gubela assicura l'effettiva rispondenza ai criteri di salute e sicurezza, fornendo valide metodologie per la predisposizione di sistemi volti ad individuare, evitare ed affrontare potenziali rischi, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e salubre e preoccupandosi di elaborare e gestire specifiche misure per la riduzione e la prevenzione di incidenti e di gravi danni alla salute dei lavoratori.

Relativamente alla Gestione delle Emergenze, esiste un Piano di Emergenza Interno (PEI) approvato nel 2007 e aggiornato nel 2018; il quale prevede la presenza, sia negli uffici che in produzione, di adeguati cartelli che indicano le vie di fuga e vi è a supporto un'adeguata impiantistica di illuminazione per la loro corretta indicazione. Lo stabilimento è dotato inoltre di specifica cartellonistica di sicurezza.

Per quanto concerne i lavoratori che utilizzano il videoterminale per almeno 20 ore settimanali sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria.

Inoltre, siccome l'impresa è molto attenta al benessere dei propri dipendenti, valuta il livello di rumore su tutte le attività, sia interne che sul cantiere, suddivise per tipologia, come di seguito elencato, con misurazioni del livello rumore effettuate da consulenti esterni:

- attività di stabilimento;
- attività di installazione di segnaletica verticale;
- applicazione del prodotto termoplastico;
- applicazione vernici.

Al fine di prevenire incidenti sono state individuate diverse figure che si occupano del controllo e della gestione dei criteri legati alla salute e alla sicurezza: è presente l'RSPP, nominato con decorrenza 01/01/2021 a seguito della frequenza dei corsi obbligatori previsti dal D.Lgs 195/2003, e la figura del RLS.

Inoltre, vi è un medico competente per ogni stabilimento, nella sede di Castiglione delle Stiviere è stato nominato nel 2017 mentre in quella di Modugno nel 2018. Con periodicità annuale sono effettuate le visite mediche al personale dipendente e il RSPP interno provvede alla verifica delle condizioni degli ambienti di lavoro. Il RSPP collabora con il Rappresentante per la sicurezza dei Lavoratori (RSL) per la soluzione delle problematiche che possono insorgere relativamente agli ambienti di lavoro.



Il Documento Valutazione Rischi, presente in azienda, è a disposizione degli organi preposti alla sua consultazione e verifica in relazione alle leggi vigenti.

La Società attua i contenuti del d. lgs. n. 81/2008 e della disciplina speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In data 09.01.2018 la società si è certificata in conformità alla norma BS OHSAS 18001:2007. Vi sono dei dipendenti addetti al primo soccorso e antincendio.

La Società opera su cantieri e si è uniformata alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs. 494/96), che prevedono la redazione del POS (piano operativo di sicurezza) e del PSS (piano sostitutivo della sicurezza), previsto quando, in appalti pubblici, il piano generale di sicurezza non è stato redatto dal Committente.

La Società opera in conformità alle norme di cui al D.lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza e la Direzione attua tutte le azioni necessarie per garantire un ambiente di lavoro idoneo sia sotto il profilo umano che relativamente agli aspetti inerenti alla sicurezza e la salute dei dipendenti. In tal senso Gubela applica e verifica costantemente che al proprio interno il sistema di prevenzione e protezione sia conforme alle vigenti normative.

INFORTUNI SUL LAVORO

Durante l'anno 2022, è stato segnalato un solo infortunio sul lavoro in sede con prognosi inferiore a 40 giorni.

Associazione di categoria

Gubela si è avvalso del supporto di alcune associazioni di categoria per rappresentare e tutelare gli interessi delle proprie persone; tra queste citiamo l'*Associazione Italiana Segnaletica Stradale* e la *Federazione delle Associazioni Nazionali dell'Industria Meccanica varia ed affine*.



ASSOCIAZIONE ITALIANA
SEGNALETICA STRADALE



ANIMA®
FEDERAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI NAZIONALI
DELL'INDUSTRIA MECCANICA VARIA ED AFFINE



CONFINDUSTRIA

Diversità e opportunità

Gubela rifiuta qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, credo religioso e qualsiasi altra possibile forma discriminante, incorporando i valori della diversità e dell'inclusione nelle proprie attività.



L'Azienda si impegna a rispettare i principi previsti dalla normativa vigente e dagli standard internazionali di riferimento (Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro).

Al fine di valorizzare ogni singolo collaboratore, l'Azienda ha identificato di seguito i quattro principali ambiti che si riflettono nella cultura della diversità e dell'inclusione.

- **Genere:** Gubela si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione legata alle differenze di genere o di identità di genere, promuovendo iniziative di equo riconoscimento e la progressiva riduzione di possibili gap a qualsiasi fattore discriminante;
- **Età e diversità generazionale:** Gubela investe nello sviluppo professionale dei più giovani e neoassunti e al contempo garantisce la riqualificazione di tutte le generazioni sulla base dell'evoluzione delle competenze richieste dal mercato ed altri fattori esterni ed interni, erogando formazione personalizzata a tutti i dipendenti;
- **Culture ed etnie:** Gubela promuove una visione multiculturale e aperta al confronto, al cambiamento e all'innovazione;
- **Disabilità:** Gubela si impegna ad abbattere le barriere culturali, sensoriali e fisiche per favorire l'inclusione di persone diversamente abili, incentivandone l'autosviluppo e garantendo un ruolo idoneo alle loro competenze ed esigenze all'interno dell'azienda;

Tale politica è necessaria alla formalizzazione degli obiettivi e degli impegni che si vogliono raggiungere. Inoltre, Gubela si impegna a:

Sensibilizzare i dipendenti all'inclusione e all'accettazione della diversità, superando gli stereotipi, favorendo l'integrazione delle categorie più svantaggiate

Individuare ed eliminare ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale per favorire l'inclusione lavorativa

Sensibilizzare gli interlocutori esterni sui temi della Diversità ed Inclusione e sull'importanza del valore delle differenze

Offrire a tutti i dipendenti eguali opportunità lavorative, riconoscendo, in conformità alla disciplina vigente in materia, un trattamento normativo e retributivo equo, fondato su criteri oggettivi

Parità di genere

Il rapporto parità uomo donna è stato consegnato nei tempi previsti, tramite il portale click lavoro (aziende con più di 50 dipendenti).



OBIETTIVI PER IL FUTURO

Ottenere la Certificazione Parità di Genere.

Valutazione dei fornitori

Le relazioni con i fornitori di Gubela, comprensive dei fornitori di prestazioni e servizi professionali, sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società attraverso il processo di valutazione dei fornitori di cui al sistema interno di gestione.

La Società impronta i rapporti con i propri fornitori a principi di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità e intende avvalersi inoltre di fornitori che sono dotati di un proprio Codice Etico oppure che, in alternativa, si impegnano ad osservare i comportamenti indicati nel Codice Etico dell'Ente. Fanno eccezione a questo indirizzo unicamente i fornitori marginali.

In generale, Gubela non intende instaurare o proseguire rapporti con fornitori:

- che non rispettino le normative vigenti, con particolare riguardo alle indicazioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- che utilizzino lavoro nero, minorile;
- che abbiano riportato sentenze passate in giudicato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001;
- che non risultino in regola con la certificazione antimafia;
- che non risultino in regola con gli adempimenti contributivi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Ente.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La Società si impegna a redigere i contratti con i fornitori in modo comprensibile, sia per quanto riguarda gli aspetti della fornitura, sia per le modalità ed i termini di pagamento.

I fornitori sono tenuti a non offrire ai Destinatari compensi, omaggi o trattamenti di favore, salvo quelli non eccedenti le comuni pratiche di cortesia e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle proprie relazioni con Gubela.

I compensi e/o le somme comunque corrisposte a qualunque titolo a terzi ai quali siano stati conferiti incarichi di natura professionale dovranno essere documentabili e proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

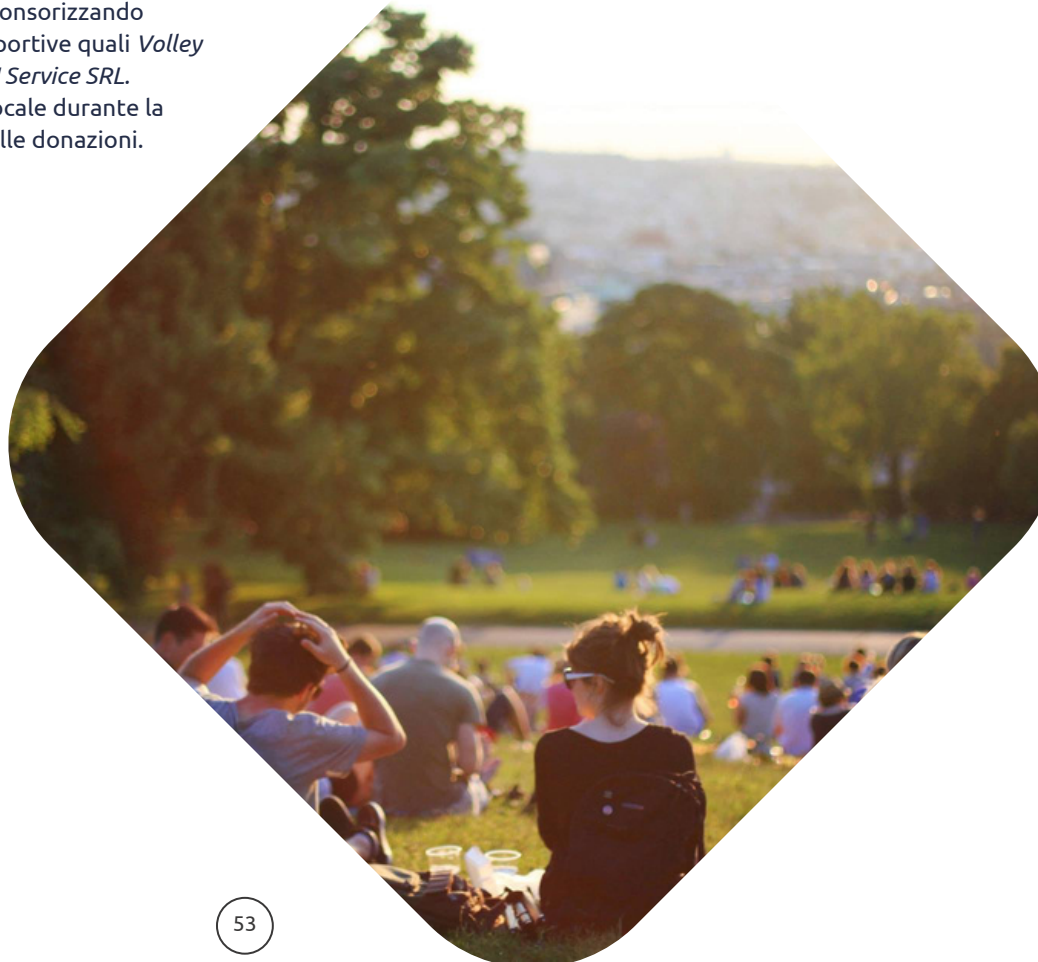
La catena di fornitura è coperta per il 50% da 7 aziende specializzate nella fornitura di materie prime come alluminio, vernici, colori, e sono attente ai temi della sostenibilità; in particolare, due di questi fornitori sono certificati Ecovadis, attestazione che valuta le performance in tema ambientale, sociale ed etico.



Comunità locali

Gubela è attenta e rispettosa del territorio in cui è sorta e di conseguenza porge interesse anche verso le persone che la circondano e le hanno permesso di diventare la realtà che è oggi. Per questo durante il 2022 ha partecipato e finanziato alcuni progetti di associazioni del territorio; per la società è fondamentale dialogare con tutte le figure, finanziando e supportando progetti e iniziative locali. In questa prospettiva, nel corso degli anni, le attività di coinvolgimento svolte con le associazioni e le comunità locali sono state significative.

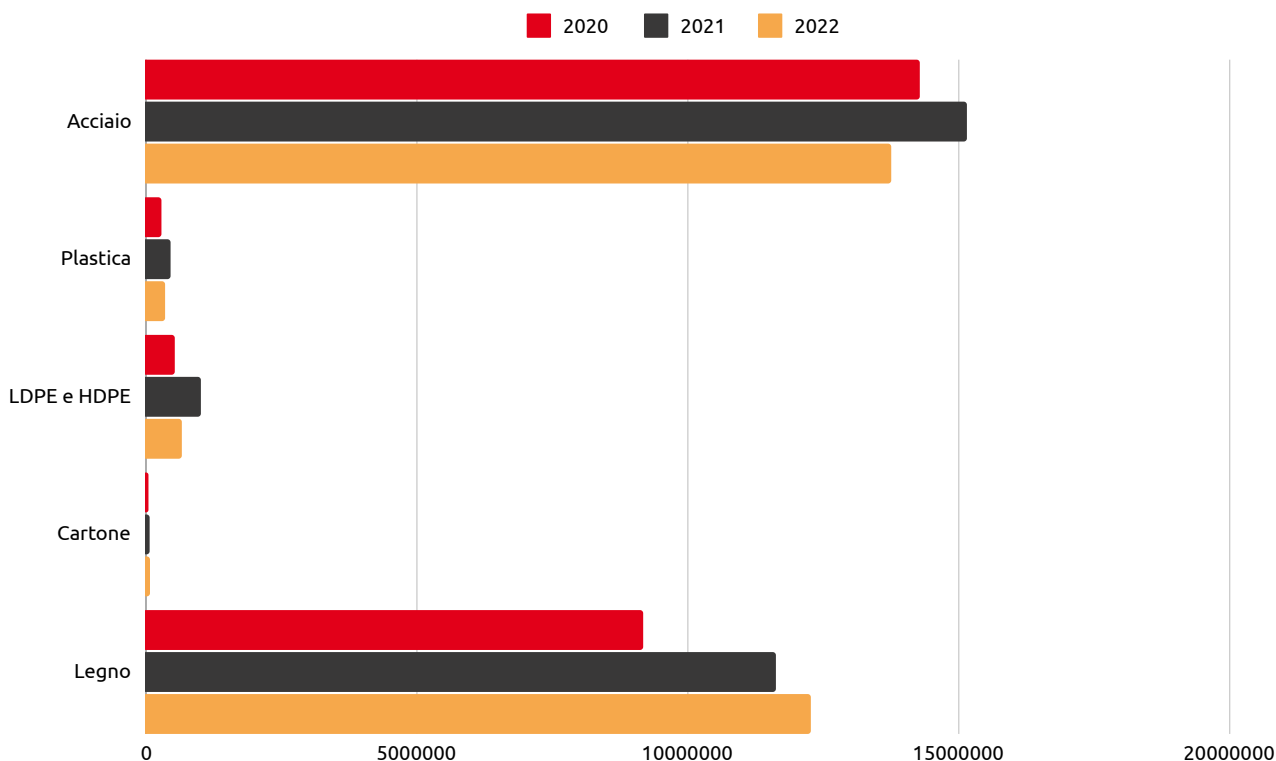
In particolare, la Società ha sostenuto la *Fondazione comunità Mantovana Onlus Libi e Fantasia* e si è impegnata anche in attività locali sponsorizzando eventi e sostenendo competizioni sportive quali *Volley Lonato*, *Corbetta Racing S.R.L.S.* e *SH Service SRL*. Ha inoltre supportato la comunità locale durante la pandemia COVID 19 effettuando delle donazioni.



Packaging

La società, si impegna costantemente verso la transizione ecologica, cercando di ridurre l'impatto che la stessa ha nei confronti dell'ambiente che la circonda. Per questo Gubela, ove possibile, ha sostituito i suoi involucri non riciclabili in involucri in LDPE, come ad esempio il film estensibile, le pluriball, i sacchi e le cisternette; rimangono, invece, in plastica solamente le big bags.

Vista la tipologia di prodotto che produciamo, gli imballaggi risultano essere necessari per mantenerne l'integrità. Tutte le vernici vengono stoccate in latte di acciaio per poi essere accatastate in bancali, i quali a sua volta verranno avvolti con film estensibile in LDPE. Oltre a quanto già precedentemente indicato, Gubela utilizza anche pluriball in LDPE e scatole di cartone per imballare la segnaletica.



Etichettatura

La direttiva n. 1999/45/CE, conferma l'importanza di raccogliere le informazioni sulla composizione delle miscele classificate come pericolose in ragione degli effetti che potrebbero avere sulla salute.

Gubela, immettendo sul mercato alcuni prodotti classificati come "pericolosi", quali ad esempio la vernice diluente, ha l'obbligo di classificare, etichettare e imballare i prodotti, nonché fornire all'utilizzatore una scheda dati di sicurezza (SDS) aggiornata degli stessi.

Nello specifico la scheda dati di sicurezza è uno strumento comunicativo molto importante nella catena di fornitura, in quanto aiuta tutti i soggetti appartenenti alla stessa a soddisfare le responsabilità in relazione alla gestione dei rischi ma soprattutto permette a chi è a valle della catena di reperire tutte le informazioni riguardanti i pericoli e le misure di protezione da attuare in caso di dispersione o incidente con il prodotto.



*Il presente documento, coerentemente con le attività
sostenibili intraprese da Gubela e nel rispetto del pianeta,
verrà stampato in un numero limitato di copie, privilegiando,
così, la distribuzione e la condivisione digitale dei contenuti.*

a cura di CDA Studio Legale Tributario



gubela.it

